**１-①　役員依頼文書　所属長宛**

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 鹿高体連第　　　号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　　日

 　関係所属長　様

 　　　　　　　　　　　 　　　　　　　　　　　　　　鹿児島県高等学校体育連盟

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　長 　 ○　○　○　○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

令和○○年度○○○○○○○○○○大会開催に係る大会（競技）役員の委嘱

並びに大会への派遣について（依頼）

○○の候，貴職におかれましては益々御健勝のこととお慶び申し上げます。

 さて，標記大会を下記のとおり開催することになりました。

 つきましては，貴管下（　　　　　　　　）様を（　　役員名　　　）として委嘱申し上げますので御承諾いただくとともに，出席についてよろしくお取り計らいくださるようお願い申し上げます。

 　　　　　　　　　　　　　　　　　記

１　大会名 令和○○年度○○○○○○○○○○大会○○○○競技

２ 主 催

３　後　援

４　主　管

５ 期　日

６　会　場

７　その他　　旅費については当方で負担いたします。　←　**生徒引率を兼ねる役員への依頼文には記載しない。**

**１-②　役員依頼文書　本人宛**

 　　　 鹿高体連第　　　号

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　年　月　　日

 　（本人名）　様

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　　　鹿児島県高等学校体育連盟

 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　会　長 　 ○　○　○　○

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（公印省略）

 　令和○○年度○○○○○○○○○大会開催に係る大会（競技）役員の委嘱並びに

大会への出席について（依頼）

○○の候，貴職におかれましては益々御健勝のこととお慶び申し上げます。

さて，標記大会を下記のとおり開催することになりました。

つきましては，貴殿を大会の（　　役員名　　　）として委嘱いたしますので，御協力方よろしくお願いいたします。

記

１　大会名 令和○○年度○○○○○○○○○○大会○○○○競技

２ 主 催

３　後　援

４　主　管

５ 期　日 ※集合時間も明記すること

６　会　場 　　 **旅費を出す役員のみ記載**

 ↓

７　その他　　旅費については当方で負担いたしますので，当日は印鑑を準備してください。

※　なお，都合の悪い方は下記へ連絡ください。

 連絡先