

県高体連主催大会の大会参加申込方法について

大会参加申込提出要領

鹿児島県高等学校体育連盟

令和6年4月1日 改定

操作手順①

下記URLからアクセスし，ログイン画面に進んでください。

※ ログイン画面をブックマーク登録しておくと，次回からアクセスが簡略化されます。

※ 学校に配布しているアドレスからアクセスしてくしてください。

※このサイトは、高校申請用のためGooleの検索結果には表示されません。

操作手順②

ログイン画面で，各学校に配布している〈ID〉と〈パスワード〉を入力してください。

鹿児島県高体連：大会参加申込システム

ログイン

ログインID

パスワード

Copyright © 鹿児島県高等学校体育連盟 All Rights Reserved.

操作手順③

申し込む大会を選択してください。

鹿児島県高体連：大会参加申込システム Home 参加申込 ▾ 申込一覧 ▾ Logout

当該 年度：参加申込

当該 年度：県総体

当該 年度：県新人大会

当該 年度：県総体：参加申込

当該 年度：県新人大会：参加申込

操作手順④

申込書送付画面で、必須項目に選択もしくは入力してください。

～注意事項～

- ① プルダウンの選択を間違えないようにしてください。
※ ダンスは、性別の選択が〔共通〕になります。
- ② 入力後、確認画面で内容に誤りがないか、必ず確認してください。
- ③ 申込書類が複数枚ある場合は、まとめてPDF化し、1つのデータにしてください。
- ④ 送信完了のメールを受信することができるメールアドレスを入力してください。

当該 年度：県総体参加申込

高校名 01: 鶴丸 ▾

競技名 01: 陸上 ▾

性別 男子 ▾

送信者名

メールアドレス 確認用

PDFファイル ファイルを選択 選択されていません

PDFファイルをここにドラック&ドロップまたは、参照をクリックし参照

※PDFファイルのサイズは、5MB迄

キャンセル 確認

1 鶴丸 ▾

1 陸上 ▾

男子 ▾

男子

女子

共通

1 鶴丸

2 甲南

3 鹿児島中央

4 錦江湾

5 武岡台

6 製菓

7 明桜館

8 松園

9 鹿児島東

10 鹿児島工業

11 鹿児島南

12 指宿

13 山川

14 隼

15 枕崎

16 鹿児島水産

17 加世田

18 加世田常盤

19 川辺

20 薩南工業

1 陸上

2 サッカー

3 テニス

4 ホッケー

5 ボクシング

6 バレーボール

7 体操

8 新体操

9 バスケットボール

10 レスリング

11 ヨット

12 ウエイトリフティング

13 ハンドボール

14 ソフトテニス

15 卓球

16 相撲

17 柔道

18 ソフトボール

19 フェンシング

20 バドミントン

操作手順⑤

入力したメールアドレスに送信完了メールが届きます。
届いているか必ず確認してください。

※ 迷惑メール対策などで、ドメイン指定受信を設定している場合は、下記ドメインのメールを受信できるように迷惑メール設定から解除もしくは受信設定を行ってください。



操作手順⑥

【提出状況一覧】から提出が完了しているか確認できます。

※ 高体連事務局への提出確認は不要です。



大会参加申込書のPDF化の方法について（参考例）

1 コピー機のスキヤナ機能を使う。

2 携帯やタブレット端末のスキヤナ機能を使う。

（例）

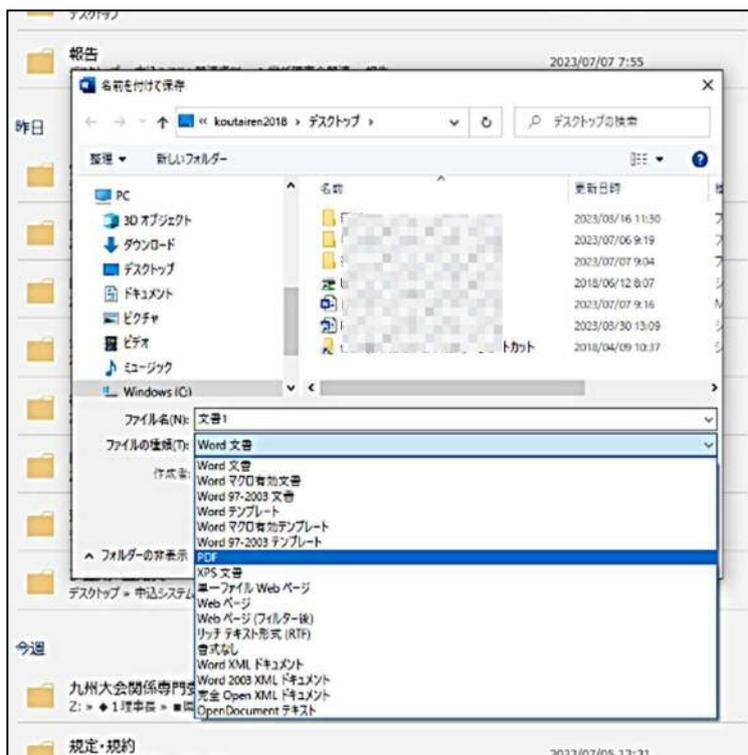
- ➡ Android: 「Google ドライブ」アプリでスキャン可能
- ➡ iPhone: 「メモ」アプリでスキャン可能
「ファイル」アプリからもスキャン可能



3 携帯電話やタブレット端末等で写真を撮って、パソコンに送る。

パターン1: 写真データの【印刷】から【PDF】を選択する。

パターン2: 写真データを【Word】に貼り付けて、それを【PDF】形式で保存する。



※ 合同チームの申請は、合同チーム参加届と参加申込書の2枚になる。

→ スキャナで結合できない場合は、2枚並べて撮影し、PDF化してもよい。

県主催大会における大会参加申込方法のオンライン化について

～よくある質問（FAQ）～

Q 1 大会参加申込書に校長印の押印は必要か。

A 1 必要です。

現時点で、大会参加申込書の公印は省略していません。

Q 2 申込時に、別の学校や競技を選択して送信した。

A 2 誤送信の旨、高体連事務局に連絡し、その後、正しい選択内容で申込みをやり直してください。

申込書を送信する前に表示される確認画面を、必ずチェックし、誤送信がないように注意してください。

Q 3 大会参加申込書の変更や不備等があり、提出した申込書を差し替えたい。

A 3 申込データは更新されるので、同じ手順で再提出してください。

Q 4 作成した大会参加申込書の原本はどうすればいいか。

A 4 各部活動顧問（申込責任者）が一年間保管します。

関係競技専門部等から、原本の提出を要求される場合があります。

Q 5 大会参加申込書を提出する際のファイル名はどうすればいいか。

A 5 特に指定はありません。

ファイル名は、選択した学校名・競技名に自動的に変換されるシステムとなっています。

Q 6 合同チームの申込はどうすればいいのか。

A 6 合同チームで参加する場合、「合同チーム参加届」と「大会参加申込書」の2枚を提出することになります。

2枚を1つのファイルにまとめて提出してください。

方法としては、「2枚を一度にまとめてスキャンする」、もしくは「2枚を並べて写真に撮る」などがあります。

なお、2枚並べて撮影した写真をPDF化すると、画質が悪くなる場合があります。提出する前に印刷をするなど、事前に確認をしてください。

Q7 申込締切日はどうなるか。

A7 現在、各競技大会要項に示している日時で対応しています。その日時を過ぎた学校は、大会への出場を原則認めません。

※ 令和6年度から、申込の締切時間が「15:00まで」となっていますので注意してください。

Q8 ラグビー競技の提出先について

A8 以下のとおりになります。

- ・ 5月県総体「22-1：ラグビー」
- ・ 10月県総体「22-2：ラグビー（全国予選）」
- ・ 1月県新人大会 15人制「22-1：ラグビー」
- ・ 1月県新人大会 10人制「22-3：ラグビー（10人制）」

Q9 ダンスの申込書を提出する際に、性別は何を選択するのか。

A9 性別の選択（プルダウン）は、「共通」とします。

Q10 申込先（リンク先）が分からない。

A10 各学校に配布している申込システムにアクセスするための「URL」と「Login ID」、「Login パスワード」を確認してください。

毎年、年度初めに変更します。配布された通知文を確認してください。

Q11 PDFにするにはどうすればよいのか。

A11 各学校に配布している「大会参加申込書のPDF化の方法について（参考例）」を参照してください。

Q12 送信できるPDFファイルのサイズはどうなっているのか。

A12 最大5MBとなっています。この上限を超えたファイルは「エラー」となり、申込みすることができません。再度、ファイルのサイズを5MB未満にしてから、申込みをやり直してください。